



Hacienda
Secretaría de Hacienda y Crédito Público



SAT

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA



Guía de configuración del Explorador Web Edge, para realizar Trámites y/o consultas de CPIs.

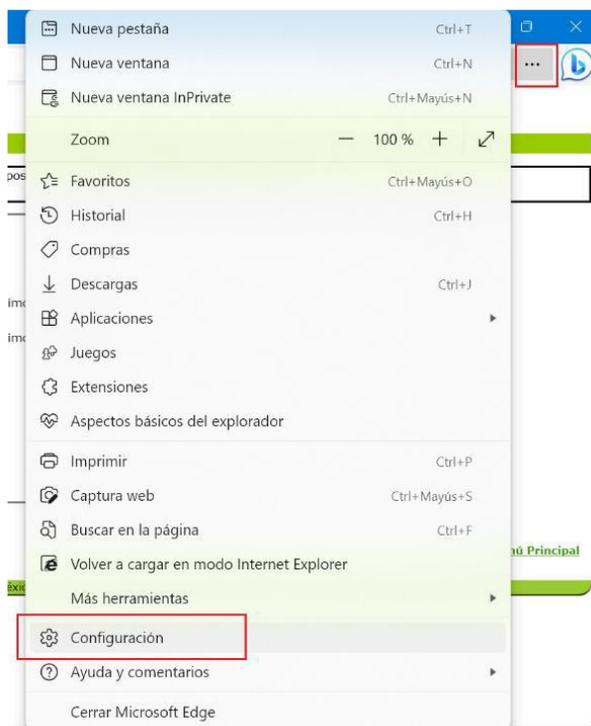


El explorador que se debe utilizar para realizar los diferentes trámites y/o consultas relacionados con los Contadores Públicos Inscritos, es el explorador EDGE, sin embargo se debe configurar su compatibilidad con la página del trámite y/o consulta que vaya a realizar, mismos que a continuación se relacionan:

1. Inscríbete al Registro de Contadores Públicos
URL: <https://www.sat.gob.mx/tramites/operacion/44089/inscribete-al-registro-de-contadores-publicos>
2. Consulta tu información de contador público inscrito
URL: <https://www.consulta.sat.gob.mx/cprsinternet/cprProcBusC.ASP>
3. Renueva tu Registro de Contador Público
URL: <https://www.sat.gob.mx/tramites/operacion/03892/renueva-tu-registro-de-contador-publico>
4. Inscríbete al registro de despachos
URL: <https://www.sat.gob.mx/tramites/operacion/85596/inscribete-al-registro-de-despachos>
5. Consulta los despachos de contadores públicos inscritos ante el SAT
URL: <https://www.sat.gob.mx/consultas/operacion/93377/consulta-los-despachos-de-contadores-publicos-inscritos-ante-el-sat>

El proceso para configurar el explorador EDGE, previo a realizar cualquiera de los trámites y/o consultas, se efectúa siguiendo los siguientes pasos:

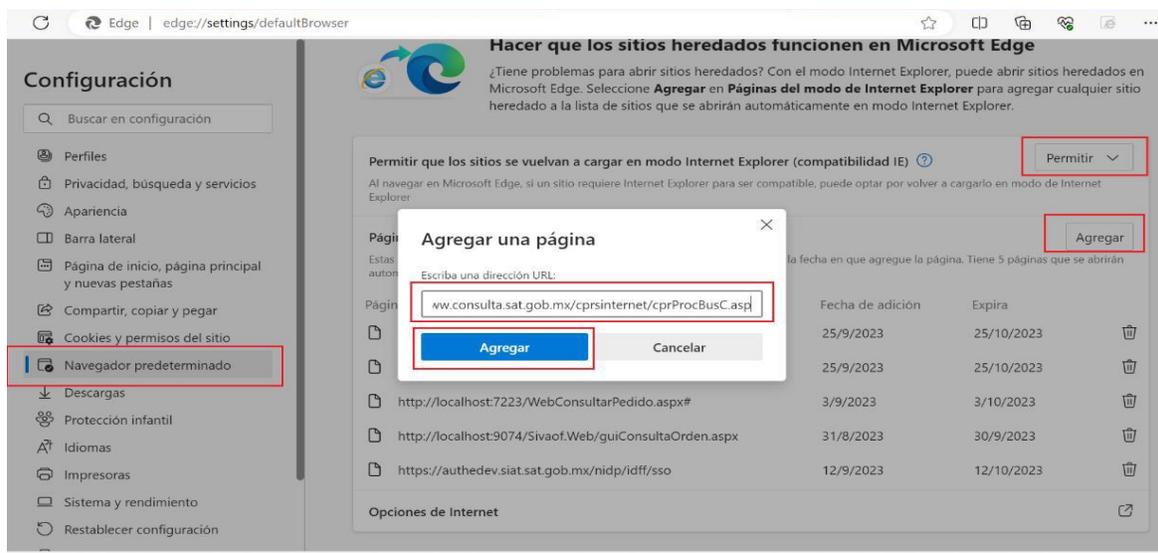
- A. Situarse en la página del trámite y/o consulta a realizar, Antes de iniciar, realizar los siguientes ajustes en el explorador Web. Entrar a la configuración dando clic al botón "... " y después a la opción "Configuración".





B. En la pantalla que se muestra:

- Seleccionar del lado izquierdo la opción **“Navegador predeterminado”**.
- Del lado derecho la opción **“Permitir que los sitios se vuelvan a cargar en modo Internet Explorer (compatibilidad IE)”** debe tener seleccionado el elemento **“Permitir”**.
- Dar clic en el botón **“Agregar”** para agregar la URL (dirección de página web) de la pantalla del trámite y/o consulta que se desea realizar (copiar la URL correspondiente de la página 2 de este manual)
- pegarla en la ventana que se muestra y dar clic al botón **“Agregar”**.

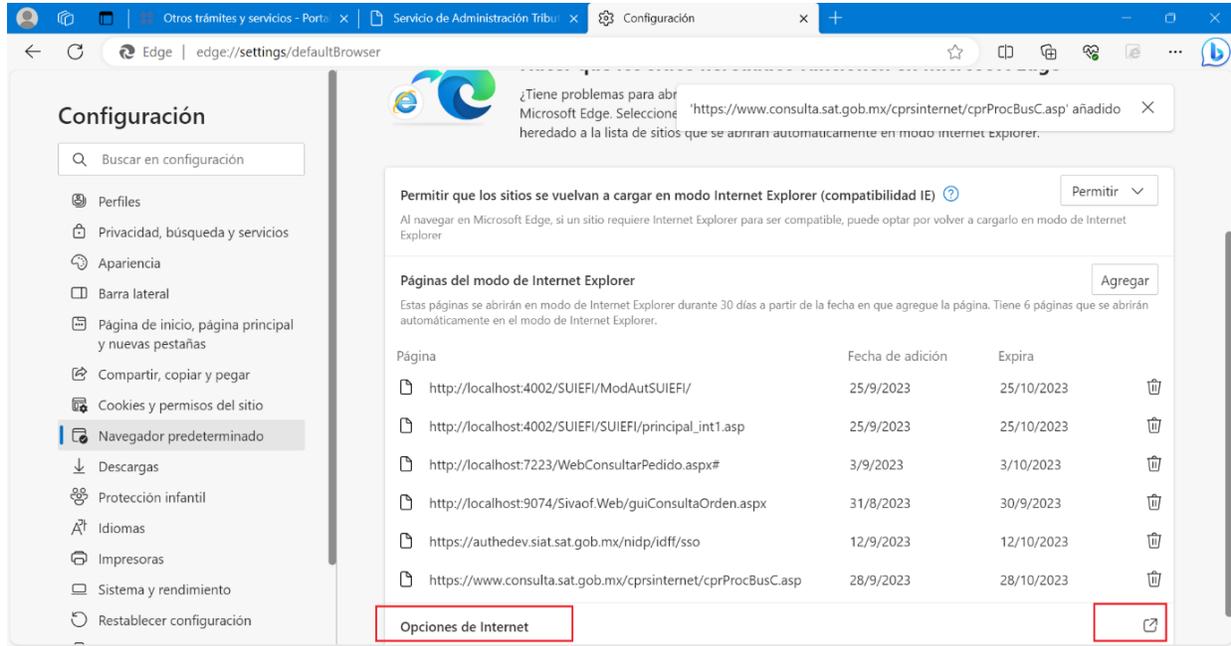


C. Se mostrará la URL recién agregada.

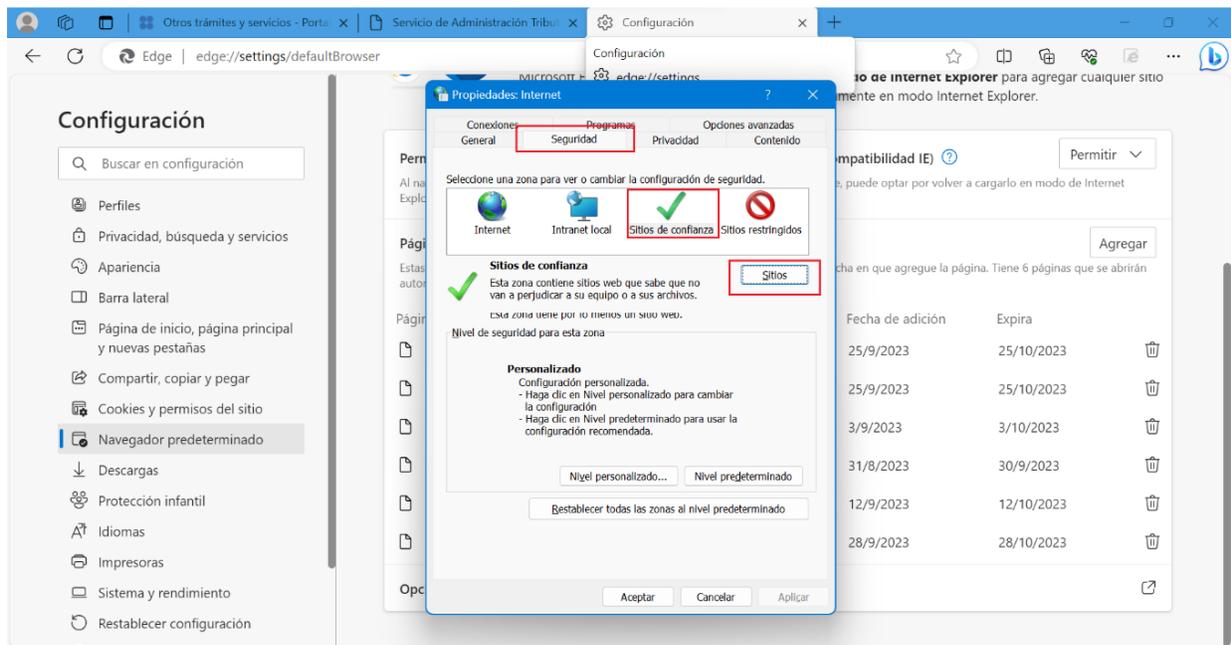




D. Desde la misma pantalla, seleccionar la opción **“Opciones de internet”**



E. En la pantalla que se muestra, seleccionar la pestaña **“Seguridad”**, después la opción **“Sitios de confianza”** y dar clic al botón **“Sitios”**.





F. Escribir la misma URL y dar clic al botón **“Agregar”**.

Sitios de confianza

✓ Puede agregar y quitar sitios web de esta zona. Todos los sitios web en esta zona usarán la configuración de seguridad de la zona.

Agregar este sitio web a la zona de:
 Agregar

Sitios web:

 Quitar

Requerir comprobación del servidor (https:) para todos los sitios de esta zona

Cerrar

G. Se mostrará sólo la URL de dominio agregada, dar clic al botón **“Cerrar”** y después de la pantalla anterior, dar clic al botón **“Aceptar”**.

Sitios de confianza

✓ Puede agregar y quitar sitios web de esta zona. Todos los sitios web en esta zona usarán la configuración de seguridad de la zona.

Agregar este sitio web a la zona de:
 Agregar

Sitios web:

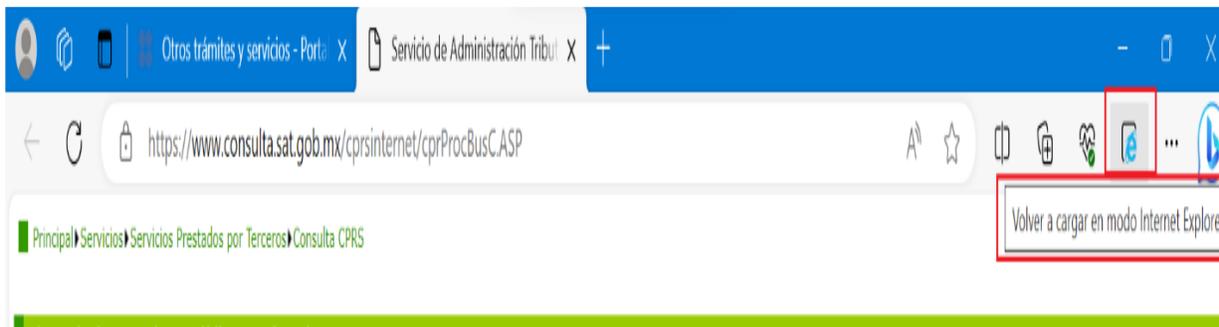
 Quitar

Requerir comprobación del servidor (https:) para todos los sitios de esta zona

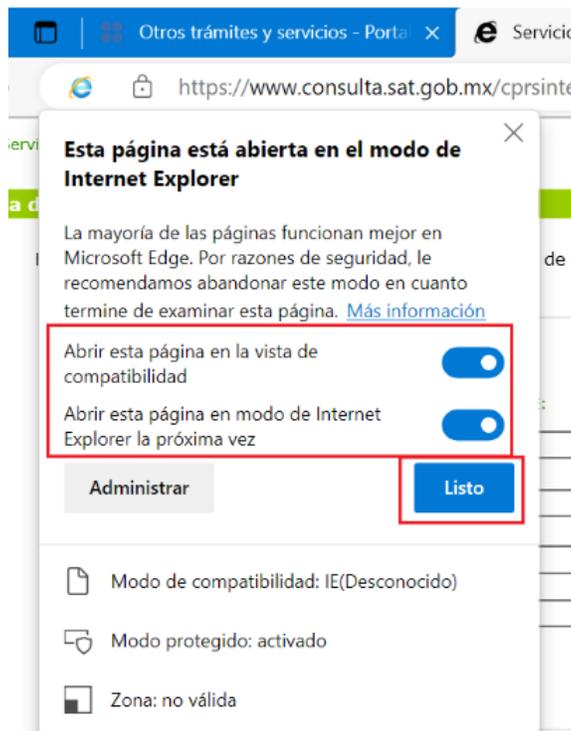
Cerrar



H. Regresando a la pantalla del trámite, dar clic al botón con el símbolo de “Explorador” en la parte superior derecha para que tome la compatibilidad.



I. En la ventana que se muestra, mover a la derecha los dos botones en color azul como se observa en la pantalla y dar clic al botón “Listo”.



J. La pantalla queda disponible para realizar el trámite.